



# ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2016 г. № 48-пг

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций». ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Центральным исполнительным органам государственной власти Рязанской области разработать и утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций государственными гражданскими служащими Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



3. Рекомендовать Рязанской областной Думе, Контрольно-счетной палате Рязанской области, Избирательной комиссии Рязанской области утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области



О.И. Ковалев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия:

- государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области,

- государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Правительства Рязанской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций.

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, (далее – должностное лицо) получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области (далее – Управление) ходатайство на имя представителя нанимателя о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Управление уведомление на имя представителя нанимателя об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



4. Руководитель Управления в течение десяти рабочих дней направляет поступившее ходатайство (уведомление) представителю нанимателя должностного лица.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду, до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются Управлением.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства должностного лица Управление в течение десяти рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства должностного лица Управление в течение десяти рабочих дней сообщает должностному лицу об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими отдельные  
должности государственной  
гражданской службы Рязанской  
области, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)



\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_.

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими отдельные  
должности государственной  
гражданской службы Рязанской  
области, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

#### Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

