



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 г. № 387

О государственной социальной помощи
на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Рязанской области от 18.04.2008 № 48-ОЗ «О Правительстве Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев

Приложение

к постановлению Правительства
Рязанской области
от 17.12.2014 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Положение о государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон) и устанавливает порядок определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения, а также определяет размеры, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Рязанской области в части, не урегулированной Федеральным законом.

2. Для целей определения наличия права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта установить, что:

- величина прожиточного минимума малоимущей семьи определяется путем деления суммы величин прожиточных минимумов, установленных по Рязанской области для соответствующих социально-демографических групп населения на момент обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта, членов малоимущей семьи на количество членов такой семьи;

- величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина приравнивается к величине прожиточного минимума, установленной по Рязанской области для соответствующей социально-демографической группы населения на момент обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой в соответствии с настоящим Положением, (далее – государственная социальная помощь) являются проживающие на территории Рязанской области малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане.

Заявителем в настоящем Положении является лицо, обратившееся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

4. В рамках социального контракта могут реализовываться следующие мероприятия социальной адаптации (далее – мероприятия):

1) поиск работы;



- 2) прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) изготовление предметов одежды с целью самообеспечения малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

5. В соответствии с настоящим Положением государственная социальная помощь предоставляется в виде:

- ежемесячных социальных пособий;
- единовременных социальных выплат.

6. Размер ежемесячного социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на период действия социального контракта определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина на дату принятия решения об оказании государственной социальной помощи и средним месячным общим доходом членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за период трех месяцев, предшествовавших месяцу обращения.

При этом размер ежемесячного социального пособия не может превышать 1000 рублей в расчете на каждого члена малоимущей семьи, согласного на оказание государственной социальной помощи, а в целом на семью – 5000 рублей и 1500 рублей в расчете на малоимущего одиноко проживающего гражданина.

При включении в социальный контракт одновременно нескольких мероприятий государственная социальная помощь в виде социального пособия не может превышать указанный размер.

При реализации мероприятия, связанного с:

- поиском работы – предоставляется ежемесячное социальное пособие с первого месяца действия социального контракта;
- прохождением профессионального обучения и получением дополнительного профессионального образования – предоставляется ежемесячное социальное пособие с первого месяца действия социального контракта;

- осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности – предоставляются единовременная социальная выплата в размере 30000 рублей в первый месяц действия социального контракта и ежемесячное социальное пособие со второго месяца действия социального контракта;

- ведением личного подсобного хозяйства – предоставляются единовременная социальная выплата в размере 30000 рублей в первый месяц действия социального контракта и ежемесячное социальное пособие со второго месяца действия социального контракта;

- изготовлением предметов одежды с целью самообеспечения малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) – предоставляются единовременная социальная выплата в размере 15000

рублей в первый месяц действия социального контракта и ежемесячное социальное пособие со второго месяца действия социального контракта.

В целом сумма государственной социальной помощи не должна превышать 50000 рублей.

7. Условиями назначения государственной социальной помощи являются:

1) заявитель и члены его семьи являются лицами, имеющими регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Рязанской области;

2) согласие заявителя и совершеннолетних членов семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий, на получение государственной социальной помощи;

3) неполучение заявителем (членами его семьи, согласными на получение государственной социальной помощи) выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и принятых в целях его исполнения нормативных правовых актов в течение последних пяти лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи;

4) неполучение заявителем (членами его семьи, согласными на получение государственной социальной помощи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних пяти лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи.

8. Дополнительными условиями назначения государственной социальной помощи являются:

а) в случае реализации мероприятия, связанного с поиском работы:

- заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) является лицом, не состоящим в трудовых отношениях;

б) в случае реализации мероприятия, связанного с прохождением профессионального обучения и получением дополнительного профессионального образования:

- на момент обращения заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) не направлен органами службы занятости на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;

в) в случае реализации мероприятия, связанного с ведением личного подсобного хозяйства:

- наличие на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания у заявителя (членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий) в пользовании земельного участка (для осуществления земледелия).

9. Государственная социальная помощь назначается решением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Управление) на основании заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению и документов (информации), указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Организация приема заявлений и документов обеспечивается Управлением.

10. Для назначения государственной социальной помощи необходимы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи регистрации на территории Рязанской области по месту жительства (по месту пребывания);

3) документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий на получение государственной социальной помощи (в случае, если такое согласие не содержится в заявлении);

4) документ (информация), подтверждающий неполучение заявителем (членами его семьи, согласными на получение государственной социальной помощи) выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и принятых в целях его исполнения нормативных правовых актов в течение последних пяти лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи;

5) документы, подтверждающие соблюдение условий назначения государственной социальной помощи:

- трудовая книжка для лиц, не состоящих в трудовых отношениях (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения);

- документы (информацию), подтверждающие наличие у заявителя (членов его семьи, согласных на получение государственной социальной помощи) права пользования земельным участком (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения).

11. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 10 настоящего Положения, а также в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, указанные в абзаце третьем подпункта 5 пункта 10 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае, если указанные документы не

представлены, Управление запрашивает необходимую информацию в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с законодательством.

В случае, если заявитель обращается от имени своей семьи, одновременно с заявлением необходимо представить подтверждение согласия членов семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий, на обработку их персональных данных, выраженное путем внесения соответствующих отметок в заявление, либо в отдельном заявлении о согласии на обработку персональных данных.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении о назначении государственной социальной помощи, а также иные сведения, необходимые для заключения социального контракта.

12. В случае выявления при проверке поступившего заявления и приложенных документов несоответствия заявителя (его семьи) требованиям, предъявляемым к получателям государственной социальной помощи, условиям назначения государственной социальной помощи, а также несоблюдения требований пунктов 9-11 настоящего Положения Управление возвращает их заявителю не позднее чем через 3 дня после поступления с уведомлением о причинах возврата.

Возврат документов не лишает права заявителя на повторное обращение за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

13. После получения уведомления о назначении государственной социальной помощи заявитель обязан в течение 5 рабочих дней явиться в районное структурное подразделение Управления по месту жительства (пребывания) для разработки и подписания социального контракта. Форма социального контракта утверждается министерством социальной защиты населения Рязанской области.

14. Социальным контрактом предусматривается реализация мероприятий социальной адаптации из числа, указанных в заявлении.

15. Социальный контракт между заявителем и Управлением заключается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи.

16. Выплата ежемесячного социального пособия, единовременной социальной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» с месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в финансово-кредитном учреждении и указанный в социальном контракте.

17. Заявитель представляет отчет об исполнении мероприятий социальной адаптации и расходовании предоставленных в соответствии с социальным контрактом денежных средств по форме, утвержденной

министерством социальной защиты населения Рязанской области (далее – Отчет). Периодичность представления Отчета устанавливается социальным контрактом.

18. Прекращение государственной социальной помощи до истечения срока ее предоставления, установленного социальным контрактом, осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором было выявлено:

- 1) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области;
- 2) наличие недостоверности сведений, представленных заявителем в Отчете;
- 3) непредставление Отчета.

19. Уведомление о прекращении предоставления государственной социальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Управлением заявителю и в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» для прекращения осуществления выплат.

Приложение

к Положению о государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта

В государственное казенное учреждение
Рязанской области «Управление
социальной защиты населения Рязанской
области»

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____
Выдан: дата _____ кем _____

Гражданство _____
Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

о назначении и выплате государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия/ этапов	Исполнитель (Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. члена семьи, степень родства)	Срок исполнения мероприятия/ этапов заявителем
1. Мероприятие		
1) этап		
2) этап		
....		
2. Мероприятие		
1) этап		
2) этап		
....		

2. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

3. Сообщаю сведения о составе семьи (членах семьи, ведущих совместное хозяйство)*:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Основное занятие, место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся	Адрес места жительства	Образование для лиц старше 15 лет
1.						
2.						

* Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

4. Сообщаю сведения о своих доходах и доходах членов моей семьи, ведущих совместное хозяйство, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»:

Ф.И.О заявителя					
Вид дохода		Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
		1	2	3	общий
1.	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка				
2.	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством				
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей				
4.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников				
5.	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников				
6.	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину				
7.	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина				
Итого за 3 месяца					

Ф.И.О членов семьи заявителя					
Вид дохода		Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
		1	2	3	общий
1.	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка				
2.	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством				
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей				
4.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников				
5.	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников				
6.	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину				
7.	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина				
Итого за 3 месяца					

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи уплаченные алименты в сумме _____ руб., в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

5. Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности:

5.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*	Место нахождения, площадь (кв.м)	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки**: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			



1	2	3	4	5
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

5.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации и срок эксплуатации	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества
1.	Автомобили легковые: 1) 2)			
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)			
3.	Автоприцепы: 1) 2)			
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)			
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)			
6.	Иные транспортные средства: 1) 2)			

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина.

6. Выплаты на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи, имеющими намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации,

(указать получались/не получались)

7. Сообщаю об обстоятельствах, подтверждающих соблюдение дополнительных условий предоставления государственной социальной помощи и возможность реализации планируемых мероприятий социальной адаптации:

Обстоятельства, подтверждающие соблюдение дополнительных условий предоставления государственной социальной помощи	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. члена семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации	Ф.И.О. члена семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации	Ф.И.О. члена семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации
1. Трудовые отношения (состоит/не состоит) *				
2. Сведения о прохождении профессионального обучения по направлению органов службы занятости (за последние 5 лет) *				
3. Наличие на праве пользования земельного участка (месторасположение, основание возникновения права) *				
4. Иные обстоятельства				

* Указывается на наличие либо отсутствие обстоятельств и их краткое описание для выполнения мероприятий, перечисленных в пункте 1 настоящего заявления.

8. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату государственной социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

9. Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю

_____ (подпись)

10. Предупрежден(а) об ответственности по статье 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений при получении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также за умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат по указанному контракту

_____.
(подпись)

11. Согласен(на) на обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении министерства социальной защиты населения Рязанской области, с целью предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством. Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации	Согласен на обработку персональных данных (подпись)	Согласен на заключение социального контракта (подпись)
1			
2			
3			

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление
гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность и подпись специалиста/ расшифровка подписи

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность и подпись специалиста/ расшифровка подписи